

## Appel à projets : Soutien à la formation



---

## Formulaire de candidature

### Option : DU/DIU et autres formations

---

#### Éléments à inclure dans le dossier :

- Le présent formulaire de candidature
- Un Curriculum Vitae, avec titres et travaux
- Une photo d'identité

---

Nom :

Prénom(s) :

## 1 – Identification du candidat

Date de Naissance :

Lieu de Naissance :   
(ville, département et pays)

Téléphone n°1 :  Téléphone n°2 :

Courriel :

Adresse personnelle :

Profession / Statut :   
(Temps plein/partiel : quotité, libéral/hôpital, interne, etc.)

Service / laboratoire :

Établissement :

Ville :

Centre de Compétence ou de Référence de rattachement (sauf pour laboratoire) :

Nom du responsable du Centre ou du laboratoire :

## 2 – Présentation du DU/DIU (ou de la formation)

Nom du DU/DIU (ou de la formation) :

Faculté :

Dates :

Frais d'inscription (si déjà connus) :

Responsable(s) du DU/DIU (ou de la formation) :

Présentez en quelques lignes l'intérêt de ce DU/DIU (ou formation) par rapport aux malformations prises en charge au sein de la Filière TETECOUC :

### 3 – Motivations (en quelques lignes)

Intérêt du DU/DIU (ou formation) pour votre parcours, perspectives, projet personnel d'exercice professionnel (public/privé, libéral, service, établissement etc...). Intérêt pour votre service, laboratoire.

## 4- Lettre de soutien au candidat

A remplir par le responsable du CRMR/CCMR ou du laboratoire

## 5- Autorisations et engagements

Le (la) Candidat(e) Mr (Mme)   
reconnait avoir pris connaissance de l'ensemble du règlement de l'appel à projets « Soutien à la formation » organisé par la Filière TETECOUC, s'engage à le respecter et à ne pas fournir d'informations erronées à la Filière.

En outre, le candidat s'engage :

- A fournir un retour à la Filière TETECOUC dans un délai de 3 semaines après la fin du DU/DIU (ou formation) ;
- A informer la Filière TETECOUC en cas de changement de situation pouvant intéresser la Filière (démission, désistement de l'appel à projets, incapacité d'effectuer le DU/DIU (ou formation), changement de service, de centre etc...);
- A informer la Filière TETECOUC en cas d'obtention d'un financement additionnel ultérieur;
- A participer à la prochaine Journée annuelle de la Filière TETECOUC afin d'y présenter le DU/DIU (ou formation).

Le candidat autorise également la publication et la diffusion de son retour d'expérience par la Filière TETECOUC.

---

Signature du candidat  
(Date et mention « lu et approuvé »)

Autorisation du responsable du Centre ou du  
laboratoire à réaliser le DU/DIU (ou formation)  
(Nom et signature)